

行政流程：

1. 審核單位為「執行機構」：

主持人列印申請表並簽名→系所主管→研發處→主計室→秘書室→將校長核章後影本文件交研發處及主計室

2. 審核單位為「科技部」：

主持人列印申請表並簽名→系所主管→研發處→主計室→秘書室→將校長核章後影本文件交研發處及主計室→由研發處將申請送至科技部→待科技部審查後執行

步驟一：至科技部網站登入學術服務網



步驟二：進入學術研發服務網點選欲變更之計畫，點選「變更」



### 步驟三：(以計畫經費變更為例)點選「計畫經費變更」

檔案(F) 編輯(E) 檢視(V) 我的最愛(A) 工具(T) 說明(H)

上傳附件 送出

計畫編號		計畫名稱	
計畫主持人	王OO教授	執行機關系所	
執行期限	104/08/01~105/07/31	核定清單	下載

**變更項目**

說明：如擬申請2個以上變更項目，但變更項目分屬不同審核機構者，請分次提出申請。

**計畫經費流用、申請追加請選此項**

**科技部審核**

執行機關/主持人/共同主持人 (包含執行機關單位,更換主持人,共同主持人)	計畫執行期限變更 (包含延期或縮短期限)
計畫中/英文名稱	計畫註銷 (包含計畫通過後未執行,計畫執行過程中不再執行)
核心設施使用費用追加	貴重儀器使用額度追加
<b>計畫經費變更</b> (包含各項費用經費流用超過百分之五十,各項經費增加減)	

**執行機構審核**

執行機關/主持人/共同主持人 (主持人之系所/共同主持人聯署變更)	計畫經費變更 (各項費用經費流用未超過百分之五十,研究設備費變更)
國外差旅費出國種類變更	

### 步驟四：填寫變更內容並存檔，系統自動回到主畫面

回主畫面 存檔

**經費流用及異動說明**

依需求填選擇填寫的項目，填寫完成後，點選存檔。

補助項目	核定總金額 A	本次流出 金額 B	已核准之流出金額累 計(含執行機構核准 金額) C	累計流出% (B+C)/A	擬流入補助 項目	本次流入 金額 D	已核准之流入金 額累計(含執行機 構核准金額) E	累計流入% (D+E)/A	異動說明
業務費	418,000	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	0.00%	業務費	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	0.00%	研究人力費 <input type="text"/> 耗材、物品、圖書及 雜項費 <input type="text"/> 國外學者來台費 <input type="text"/>
國外差旅費	80,000	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	0.00%	國外差旅費	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	0%	<input type="text"/>
管理費	44,000	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	0.00%					

- 流入流出百分比若為紅色字體，表示該經費變更需送科技部審核。
- 【業務費】為【研究人力費】+【耗材物品及雜項費】+【國際合作研究計畫國外學者來臺費】。
- 【國外差旅費】為【移地研究】+【出席國際學術會議】+【國際合作研究計畫】。
- 研究人力費若有變更，請於「異動說明」中之「研究人力費」填寫。

## 步驟五：點選送出

送出變更申請

上傳附件 送出

計畫編號		計畫名稱	
計畫主持人		執行機關系所	
執行期限	104/08/01~105/07/31	核定清單	下載

**變更項目**

說明：如擬申請2個以上變更項目，但變更項目分屬不同審核機構者，請分次提出申請。

科技部審核	
執行機關/主持人/共同主持人 (包含執行機關單位,更換主持人/共同主持人)	計畫執行期限變更 (包含延期或縮短期限)
計畫中/英文名稱	計畫註銷 (包含計畫通過後未執行,計畫執行過程中不再執行)
核心設施使用費用追加	貴重儀器使用額度追加
計畫經費變更 (包含各項費用經費流用超過百分之五十,各項經費追加減)	
執行機構審核	
執行機關/主持人/共同主持人 (主持人之系所/共同主持人職稱變更)	計畫經費變更 (各項費用經費流用未超過百分之五十,研究設備費變更)
國外差旅費出國種類變更	

## 步驟六：列印紙本文件

**變更項目**

說明：如擬申請2個以上變更項目，但變更項目分屬不同審核機構者，請分次提出申請。

科技部審核	
執行機關/主持人/共同主持人 (包含執行機關單位,更換主持人/共同主持人)	計畫執行期限變更 (包含延期或縮短期限)
計畫中/英文名稱	計畫註銷 (包含計畫通過後未執行,計畫執行過程中不再執行)
核心設施使用費用追加	貴重儀器使用額度追加
計畫經費變更 (包含各項費用經費流用超過百分之五十,各項經費追加減)	
執行機構審核	
執行機關/主持人/共同主持人 (主持人之系所/共同主持人職稱變更)	計畫經費變更 (各項費用經費流用未超過百分之五十,研究設備費變更)
國外差旅費出國種類變更	

列印變更申請表

### 專題變更紀錄

序號	送執行機構申請日期	執行機構彙整送出日期	變更項目	原始內容	變更後內容	審核單位	審核結果
1	2015/ /		業務費變更(新制) 國外差旅費變更(新制)	465000 70000	405927 99273	執行機構 執行機構	校內審核中
2	2015/ /	2015/ /	計畫執行期限變更 業務費變更(新制) 研究設備費變更 國外差旅費變更(新制)	20140801~20150731 465000 60000 70000	20140801~20151031 400300 89800 104900	科技部 執行機構 執行機構 執行機構	科技部公文-科部綜字第      號
3	2014/ /	2014/ /	業務費變更(新制)	465000	465000	執行機構	同意(依校內規定辦理)

## 步驟七：跑校內行政流程

行政流程：

主持人→系所主管→研發處→主計室→秘書室

### 專題研究計畫變更申請表

\* 本申請表請列印一份送執行機關(承辦單位)。

執行機關：

計畫編號：

計畫名稱：

主持人：

計畫期限： 103/ / ~104/ /

聯絡電話： ext.

序號	項目	原核定內容	變更後內容	審核單位
1	業務費變更(新制)	465000	405927	執行機構

說明：1.因國外旅費剩餘 元流至業務費使用。

2	國外差旅費變更(新制)	70000	99273	執行機構
---	-------------	-------	-------	------

說明：因國外旅費剩餘 元流至業務費使用

主持人/申請人  
簽章

主持人簽名

單位系所  
主管簽章

執行機關  
簽章

備註：依分層負責規定授權單位主管決行。

步驟八：核可文件影本兩份送研發處及主計室。