

# 變更理由書寫原則及提醒

## 一、計畫經費變更

### 變更項目

說明：如擬申請2個以上變更項目，但變更項目分屬不同審核機構者，請分次提出申請。

科技部審核	
執行機關/主持人/共同主持人 (包含執行機關單位,更換主持人/共同主持人)	計畫執行期限變更 (包含延期、縮短期限或因應疫情)
計畫中/英文名稱	計畫註銷 (包含計畫通過後未執行,計畫執行過程中不再執行)
計畫經費變更 (包含國外差旅費流用超過百分之五十,各項經費增加減)	轉撥補助經費案
出席國際學術會議(未發表論文)	移地研究衍生之交通租金費用
研究計畫產學加值啟動方案(Arrive) QA文件 (請與其他變更項目分次提出申請)	

### (一) 經費流用及異動說明(指原有核定項目之間的流動)

#### 經費流用及異動說明

經費流用及異動說明		經費變更		經費追加					
補助項目	核定總金額 A	本次流出 金額 B	已核准之流出金額累 計(含執行機構核准金 額) C	累計流出% (B+C)/A	擬流入補助 項目	本次流入 金額 D	已核准之流入金 額累計(含執行機 構核准金額) E	累計流入% (D+E)/A	異動說明
									研究人力費

#### 1. 同一項目內之變更

##### a. 增加購買核定清單未有之品項

異動說明：因\_\_\_\_\_ (原因)，故增加購買\_\_\_\_\_ (項目名稱、數量)，\_\_\_\_\_ 費(或設備費)總額不變。

##### b. 多年期計畫同一項目額度不敷使用

異動說明：因\_\_\_\_\_ (原因)，擬提前支用第\_\_\_\_年業務費(研究設備費/國外差旅費)。

#### 2. 經費流用

書寫原則：流入與流出項目均需於異動欄位填寫原因

##### a. 首次辦理經費流用者：

異動說明：1. 因\_\_\_\_\_ (原因)的需要，故自\_\_\_\_\_ 費(業務費/研究設備費/國外差旅費)流入(或流出)\_\_\_\_\_元至\_\_\_\_\_費(業務費/研究設備費/國外差旅費)支應購買\_\_\_\_\_ (敘明品項、數量)。

2. 因\_\_\_\_\_ (原因)，故將\_\_\_\_\_ 費(業務費/研究設備費/國外差旅費)全數流至\_\_\_\_\_費(業務費/研究設備費/國外差旅費)使用，以支應\_\_\_\_\_ (原因)。

##### b. 第二次(以上)辦理經費流用者：(須敘明項目間已流用的金額)

異動說明：因研究需要，已於\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日核准自\_\_\_\_\_費(業務費/研究設備費或國外差旅費)流入(或流出)\_\_\_\_\_元至\_\_\_\_\_費(業務費/研究設備費或國外差旅費)。本次因\_\_\_\_\_ (原因)，故自\_\_\_\_\_費(業務費/研究設備費/國外差旅費)流入(或流出)\_\_\_\_\_元至\_\_\_\_\_費(業務費/研究設備費/

國外差旅費)支應購買\_\_\_\_(品項、數量)，\_\_\_\_次共流入(或流出)\_\_\_\_元。

**提醒：**1.依據科技部專題研究計畫經費處理原則規定，任一補助項目須與其他補助項目互相流用者，任一項目**累計**流出或流入超過原核定金額之50%時，須報科技部同意，始得流用。  
2.辦理此項變更時，**各項**曾經流動金額(包括流入或流出)皆須於異動欄位敘明清楚。

**3.出席國際會議時間、地點、人數確認/變更(填寫於 國外差旅費 之異動欄位中)**

異動說明：本計畫由計畫主持人(或相關人員)\_\_\_\_(姓名)，於\_\_年\_\_月\_\_日至\_\_年\_\_月\_\_日，出席於\_\_\_\_(地點)舉行之\_\_\_\_(會議名稱)國際學術會議發表研究成果論文(或專題演講/擔任會議主持人)。

**提醒：**出席國際會議者，僅能為計畫相關人員(如：共同主持人、計畫聘任之助理)提出時，請檢附為計畫相關人員之佐證。

**4.已奉派參加國際學術會議發表研究成果論文、專題演講或擔任會議主持人，卻因故無法成行，其自行辦理手續已支付之手續費，或委託旅行業辦理出國事宜所衍生之賠償旅遊費用等，如確屬不可歸責於當事人之事由時，經費核銷之申請。(填寫於 國外差旅費 之異動欄位中)**

異動說明：原訂由計畫主持人出席於\_\_年\_\_月\_\_日至\_\_年\_\_月\_\_日於\_\_\_\_(地點)舉行之\_\_\_\_(會議名稱)，有鑒於\_\_\_\_(無法出席會議之原因，如風災、地震等)，故取消出席該會議，因\_\_\_\_(原因)，故申請核銷註冊費(或取消辦理出國事宜所衍生之賠償旅遊費用等)\_\_\_\_元(貨幣別及金額)。

**提醒：**1.本項變更申請之理由必須確實屬於不可歸責於當事人之事由。例如風災、地震、戰爭等不可抗拒原因，造成之會議之取消，或會議主辦單位更改時間、地點等，或因家中有重大變故事項等。  
2.提請本項變更申請時，須檢付註冊費收據、報名時信用卡明細(或台銀賣出即期匯率)、衍生費用之收據。

**5.進行移地研究地點、人數確認/變更(填寫於 國外差旅費 之異動欄位中)**

異動說明：因\_\_\_\_(原因)，本計畫由計畫主持人(或相關人員)\_\_\_\_(姓名)，於\_\_年\_\_月\_\_日至\_\_年\_\_月\_\_日，至\_\_\_\_(國家、城市、地點)進行移地研究。

**提醒：**1.進行移地研究者，僅能為計畫相關人員(如：共同主持人、計畫聘任之助理)，提出時，請檢附為計畫相關人員之佐證。

## (二)經費變更(指原未核定的項目，經費由其他項目流入使用)

經費變更

經費流用及異動說明		經費變更		經費追加			
補助項目	核定總金額	流出金額	流出%	擬流入補助項目	流入金額	流入%	異動說明

### 1.原無核定設備費，擬由業務費(或國外差旅費)流出至設備費使用。

➤書寫原則：流入與流出項目均需於異動欄位填寫原因。

異動說明：因\_\_\_\_(原因)，故自業務費(或國外差旅費/研究設備費)流出(或流入)\_\_\_\_元至研究設備費支應購買\_\_\_\_\_(設備名稱、數量)，流出後業務費(或國外差旅費/研究設備費)總額為\_\_\_\_\_元。

**提醒：**1.依據科技部專題研究計畫經費處理原則規定，原未核給之項目，須報經科技部同意增列，所需經費由其他補助項目流用。  
2.增列項目為研究設備費，經費額度在新臺幣5萬元以下者，經校內變更之程序即可。

## (三)經費追加(指向科技部爭取追加經費)

經費追加

經費流用及異動說明		經費變更		經費追加			
補助項目	核定金額	追加金額	變更後金額	追加細項金額	說明		

### 1.原核定(或未核定)項目申請經費追加

異動說明：1.因\_\_\_\_\_(原因)，需向科技部申請追加業務費(或國外差旅費/研究設備費)新臺幣\_\_\_\_\_元，請准許同意追加。

2.因計畫主持人符合「女性計畫主持人研究人力措施」，故申請「專任(或兼任)研究人力費用新臺幣\_\_\_\_\_元，請准許同意追加。

**提醒：**1.依「女性計畫主持人研究人力措施」提出經費追加者，務必上傳佐證文件，如小孩出生證明。  
2.此項變更申請經科技部同意後，由研發處備文向科技部請款。

## 二、計畫執行期限延期

### 變更項目

說明：如擬申請2個以上變更項目，但變更項目分屬不同審核機構者，請分次提出申請。

科技部審核	
執行機關/主持人/共同主持人 (包含執行機關單位,更換主持人/共同主持人)	計畫執行期限變更 (包含延期、縮短期限或因應疫情)
計畫中/英文名稱	計畫註銷 (包含計畫通過後未執行,計畫執行過程中不再執行)
	貴重儀器使用額度追加
計畫經費變更 (包含國外差旅費流用超過百分之五十,各項經費追加減)	轉撥補助經費案
出席國際學術會議(未發表論文)	移地研究衍生之交通租金費用
研究計畫產學加值鼓勵方案(ARRIVE) QA文件 (請與其他變更項目分次提出申請)	

### 異動說明：(擇一填寫)

1. 因\_\_\_\_\_ (原因)，故申請計畫執行至\_\_年\_\_月\_\_日。
2. 本計畫由計畫主持人(或相關人員)\_\_\_\_\_(姓名)，於\_\_年\_\_月\_\_日至\_\_年\_\_月\_\_日，出席於\_\_\_\_\_(地點)舉行之\_\_\_\_\_(會議名稱)國際學術會議並發表研究成果論文(或專題演講/擔任會議主持人)故申請計畫執行期限延長至\_\_年\_\_月\_\_日，以完成國際會議報告撰寫及經費核銷。

## 三、國外差旅費出國種類變更

### 變更項目

說明：如擬申請2個以上變更項目，但變更項目分屬不同審核機構者，請分次提出申請。

科技部審核	
執行機關/主持人/共同主持人 (包含執行機關單位,更換主持人/共同主持人)	計畫執行期限變更 (包含延期、縮短期限或因應疫情)
計畫中/英文名稱	計畫註銷 (包含計畫通過後未執行,計畫執行過程中不再執行)
	貴重儀器使用額度追加
計畫經費變更 (包含國外差旅費流用超過百分之五十,各項經費追加減)	轉撥補助經費案
出席國際學術會議(未發表論文)	移地研究衍生之交通租金費用
研究計畫產學加值鼓勵方案(ARRIVE) QA文件 (請與其他變更項目分次提出申請)	

  

執行機構審核	
執行機關/主持人/共同主持人 主持人之系所/共同主持人屬稱變更	計畫經費變更 (各項費用經費流用未超過百分之五十,研究設備費變更)
國外差旅費出國種類變更	

- (一) 計畫核定有國外差旅費，然因 **不可抗拒之原因**，致使無法使用國外差旅費，且經科技部或本校程序核准可不出國後，須循本校程序辦理取消繳交出國報告。

- 異動說明：1. 因\_\_\_\_\_ (原因)，業經科技部\_\_年\_\_月\_\_日科部綜字第\_\_\_\_號函同意將國外差旅費全數流出至業務費(或研究設備費)，故申請取消繳交出席國際會議報告。
2. 因\_\_\_\_\_ (原因)，故本計畫國外差旅費僅足夠出席國際會議\_\_次，故申請取消繳交第\_\_年出席國際會議報告。

**提醒：**曾辦理部分國外差旅費流用/或核銷，後因不可抗拒之因，且經科技部同意將國外差旅費全數流出者，**務必辦理此項變更。**

- (二) 計畫核定有國外差旅費，因研究需要，須變更出國種類(出席國際會議變更為一地研究/移地研究變更為出席國際會議)及繳交報告種類。

- 異動說明：因\_\_\_\_\_ (原因)，申請將出席國際會議經費約\_\_元變更為移地研究費用，及變更(第\_\_年)出席國際會報告為移地研究報告(或變更移

地研究報告為出席國際會議報告)。

**提醒：**此變更亦須同時辦理「移地研究地點確認」範例如下，原因書寫範例請見**進行移地研究地點、人數確認/變更**

序號	項目	原核定內容	變更後內容	審核單位
1	<b>國外差旅費出國種類變更</b>			執行機構
因____(原因)·申請將出席國際會議經費約____元變更為移地研究費用·及變更出席國際會議報告為移地研究報告(或變更移地研究報告為出席國際會議報告)。				
2	<b>國外差旅費變更(新制)</b>	100000	100000	執行機構
因____(原因)·本計畫由計畫主持人(或相關人員)(姓名)·於____年____月____日至____年____月____日·至____(國家、城市、地點)進行移地研究。				

#### 四、變更執行機構

##### 變更項目

說明：如擬申請2個以上變更項目·但變更項目分屬不同審核機構者·請分次提出申請。

科技部審核	
執行機構/主持人/共同主持人 (包含執行機構單位、更換主持人/共同主持人)	計畫執行期限變更 (包含延期、縮短期限或因應疫情)
計畫中/英文名稱	計畫註銷 (包含計畫通過後未執行、計畫執行過程中不再執行)
計畫經費變更 (包含國外差旅費流用超過百分之五十、各項經費增加減)	貴重儀器使用額度追加
出席國際學術會議(未發表論文)	轉撥補助經費案
研究計畫產學加值鼓勵方案(Arrive) QA文件 (請與其他變更項目分次提出申請)	移地研究衍生之交通租金費用

異動說明：因計畫主持人於\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日至\_\_\_\_(單位名稱)任教，故申請變更本計畫執行機構。

**注意：**務必於上傳新聘機構之聘函及科技部個人資料表(C301表)電子檔。

#### 五、變更計畫主持人/中止/註銷

##### 變更項目

說明：如擬申請2個以上變更項目·但變更項目分屬不同審核機構者·請分次提出申請。

科技部審核	
執行機構/主持人/共同主持人 (包含執行機構單位、更換主持人/共同主持人)	計畫執行期限變更 (包含延期、縮短期限或因應疫情)
計畫中/英文名稱	<b>計畫註銷 (包含計畫通過後未執行、計畫執行過程中不再執行)</b>
計畫經費變更 (包含國外差旅費流用超過百分之五十、各項經費增加減)	貴重儀器使用額度追加
出席國際學術會議(未發表論文)	轉撥補助經費案
研究計畫產學加值鼓勵方案(Arrive) QA文件 (請與其他變更項目分次提出申請)	移地研究衍生之交通租金費用

異動說明：1.因\_\_\_\_(原因)，故申請變更計畫主持人為 OO 大學 OO 教授(或助理教授/副教授)。

2. 因\_\_\_\_(原因)，故申請計畫中止/註銷。