

行政流程：

1. 審核單位為「**執行機構**」：

主持人列印申請表並簽名 → 系所主管 → 研發處 → 主計室 →

秘書室 → 將校長核章後影本文件交研發處及主計室

2. 審核單位為「**科技部**」：

主持人列印申請表並簽名 → 系所主管 → 研發處 → 主計室 →

秘書室 → 將校長核章後影本文件交研發處及主計室 → 由研發處將

申請送至科技部 → 待科技部審查後執行